

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

SPIS TREŚCI

CEL.....	3
ZAKRES.....	3
ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE.....	3
PRZEDMIOT REGULAMINU.....	3
DEFINICJE.....	3
ZASTOSOWANIE PRZEPISÓW.....	6
SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.....	8
ROZDZIAŁ II ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD PROGU PZP.....	11
ROZDZIAŁ III ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGU USTAWY PZP.....	11
1. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 2.000 ZŁ.....	11
2. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 2.000 ZŁ DO 50.000 ZŁ.....	12
• Rozeznanie Rynku.....	12
3. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI WYŻSZEJ NIŻ 50.000 ZŁ, A NIŻSZEJ OD PROGU PZP.....	13
ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA.....	13
• Zapytanie ofertowe.....	14
OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	16
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	17
WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA.....	19
USTALANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, POPRAWIANIE OMYŁEK, WEZWANIE CY DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ CO DO TREŚCI OFERTY.....	19
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
4. ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI.....	22
ROZDZIAŁ IV ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA.....	23
ROZDZIAŁ V UMOWY I ICH ZMIANY.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 1 Wnioski o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.....	25

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

CEL

Celem Regulaminu jest zapewnienie jednolitego sposobu postępowania przy dokonywaniu zamówień dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółki w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

ZAKRES

Regulamin obejmuje swym zakresem wszystkie komórki organizacyjne Spółki.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad udzielania zamówień w Spółce w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności projektów dofinansowanych z Instrumentu „Łącząc Europę” (Connecting Europe Facility – CEF) oraz wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu regulują:
 - 1) udzielanie przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA zamówień, w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) udzielanie przez Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA zamówień, w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 2 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **ZMPSiŚ SA** – należy przez to rozumieć Spółkę Akcyjną „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA” z siedzibą w Szczecinie;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”;
- 3) **Wytycznych** - należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”;
- 4) **ustawie pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wraz z jej zmianami;

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- 5) **ustawie kc** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny wraz z jej zmianami;
- 6) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 8) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 9) **obiektach budowlanych** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 10) **rozwiązaniach zamiennych** - należy przez to rozumieć usługi i dostawy zamienne przewidziane w pierwotnej umowie na usługi lub dostawy, jak i roboty zamienne rozumiane jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie o roboty budowlane zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Przy ocenie, czy prace, których dotyczą roboty zamienne były przewidziane w pierwotnej umowie należy ocenić całą treść umowy, a nie tylko projekt budowlany lub wykonawczy;
- 11) **cykl życia produktu** - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;
- 12) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług wraz z jej zmianami;
- 13) **koszcie** - należy przez to rozumieć koszt cyklu życia produktu;
- 14) **Zarządzie lub Zarządzie Spółki** – należy przez to rozumieć Zarząd ZMPSiŚ SA;
- 15) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd;
- 16) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Spółkę ZMPSiŚ SA;
- 17) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podjętych przez Zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach programu unijnego;
- 18) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach programu

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- unijnego, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych bez stosowania ustawy pzp;
- 19) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia, o której mowa w ustawie pzp,
 - 20) **SIWZO** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego, zawierającą elementy określone w § 12 niniejszego Regulaminu;
 - 21) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zawiera najniższą cenę lub koszt, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt albo która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów;
 - 22) **Dyrektorze Merytorycznym** - należy przez to rozumieć Dyrektora/Członka Zarządu/ Prezesa Zarządu, któremu bezpośrednio podlega Komórka Merytoryczna lub każdorazowo osobę zastępującą tego dyrektora;
 - 23) **Komórce Merytorycznej** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną ZMPSiŚ SA, przygotowującą dokumenty, niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie danego zamówienia (w tym opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy), a także udzielającą zamówienia we własnym zakresie;
 - 24) **Komisji Przetargowej (Komisji)** - należy przez to rozumieć osoby powoływane do przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia;
 - 25) **zespole do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia** – należy rozumieć zespół powoływany w każdym zamówieniu na usługi i roboty budowlane o szacunkowej wartości zamówienia równej lub przekraczającej równowartość kwoty 1 mln euro, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy pzp, do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia,
 - 26) **Dziale NZ** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną ZMPSiŚ SA - Dział Zamówień Publicznych, odpowiedzialny za przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień oraz za doprowadzenie do wyboru dostawcy, usługodawcy, czy Wykonawcy roboty budowlanej;
 - 27) **Kierownikowi NZ** - należy przez to rozumieć Kierownika Działu NZ lub każdorazowo osobę zastępującą tego kierownika;
 - 28) **szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług w złotych polskich, obejmujące opcje, wznowienia i planowane zamówienia podobne, ustalone przez Komórkę Merytoryczną lub podmiot upoważniony do szacowania przed rozpoczęciem postępowania;
 - a) w przypadku zamówień realizowanych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych – zgodnie z przepisami tej ustawy,
 - b) w przypadku zamówień realizowanych na podstawie ustawy – Kodeks cywilny – zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu;
 - 29) **zamówienia o wartości równej lub powyżej progu pzp** - należy przez to rozumieć zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia równej lub wyższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, realizowane na podstawie ustawy pzp i postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 30) **zamówienia poniżej progu pzp** - należy przez to rozumieć zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

podstawie art. 11 ust. 8 pzp, realizowane na podstawie ustawy kc i postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

ZASTOSOWANIE PRZEPISÓW

1. W przypadkach, gdy szacunkowa wartość zamówienia (dostaw, usług lub robót budowlanych) jest równa, lub przekracza kwoty, od których uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy pzp przez Zamawiającego, do udzielania tych zamówień Zamawiający **stosuje przepisy ustawy pzp** oraz w zakresie nieuregulowanym w ustawie pzp, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie i innych przepisach bezwzględnie obowiązujących, postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W innych niż określone w ust. 1 przypadkach Zamawiający do udzielania zamówień **stosuje przepisy ustawy kc**, dbając o zgodność podejmowanych działań z postanowieniami **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020** oraz w przypadkach określonych w tych Wytycznych – zgodność z postanowieniami **Komunikatu wyjaśniającego Komisji Europejskiej dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C179/02)**, inne obowiązujące przepisy prawa, oraz przepisy niniejszego Regulaminu, kierując się w szczególności zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

§ 4

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z uwzględnieniem wykładni stosowanej dla przepisów ustawy pzp, dotyczących szacowania wartości zamówienia oraz z uwzględnieniem ewentualnych zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3) pzp, a także postanowień § 16 ust. 7 niniejszego Regulaminu i musi zostać udokumentowane.
3. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub podział zamówienia, skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części, z zastrzeżeniem art. 6a pzp.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane w zamówieniach poniżej progu ustawy pzp ustala się na podstawie:

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- 1) kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, 1389).
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) na podstawie ogólnokrajowych publikatorów np.: Bistyp, Sekocenbud lub Środowiskowych zasad wycen prac projektowych, wydanych przez Izbę Projektowania Budowlanego lub podobnych.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w ust. 5, uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
7. Przy ustaleniu wartości zamówienia na usługi lub dostawy w zamówieniach poniżej progu ustawy pzp należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozpoznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, chyba, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców, na co Zamawiający przedstawia uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. Nie dotyczy to zamówień powtarzających się okresowo, o których mowa w ust. 8. Szacując wartość zamówienia na usługi lub dostawy w zamówieniach poniżej progu ustawy pzp można również opierać się na podobnych zamówieniach przeprowadzonych w terminie nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeśli Wykonawcy w tych postępowaniach zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej.
8. Podstawą ustalenia wartości zamówienia poniżej progu ustawy pzp na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
9. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp i zapisów niniejszego Regulaminu.
10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona w zamówieniach poniżej progu ustawy pzp jest:
 - 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 – w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

11. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.
12. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
13. Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją tego zamówienia.
14. Oszacowana wartość zamówienia powinna być ważna w chwili publikacji ogłoszenia. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia (w szczególności istotna zmiana siły nabywczej pieniądza, wzrost/obniżka cen towarów lub usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, zmiana najniższego wynagrodzenia o pracę/stawki godzinowej), wobec czego wartość ta jest inna niż pierwotnie oszacowana, należy dokonać ponownego oszacowania wartości zamówienia. Sposób oszacowania wartości zamówienia powinien zostać udokumentowany.

§ 5

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zamówienia muszą być realizowane z zastosowaniem procedur opisanych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zapewniając w szczególności:
 - a) właściwe dla wartości każdego zamówienia (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich, strona internetowa Zamawiającego, miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego) upublicznienie zamówienia i wyniku zamówienia, a także upublicznienie zamiaru udzielenia zamówienia w trybie niekonkurencyjnym;
 - b) wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o ustalone kryteria oceny;
 - c) udokumentowanie przebiegu postępowania i wyboru oferty pisemnym protokołem postępowania.
2. Do udzielania zamówień należy stosować podstawowe tryby, tj. w postępowaniach udzielanych zgodnie z przepisami ustawy pzp - przetarg nieograniczony i ograniczony, a w postępowaniach poniżej progu pzp odpowiednio do szacunkowej wartości zamówienia konkurencyjne tryby opisane w Rozdziale III. W przypadku korzystania z trybu innego niż podstawowy/konkurencyjny, konieczne jest udowodnienie na piśmie spełnienia opisanych w ustawie pzp przesłanek umożliwiających zastosowanie takiego trybu oraz odpowiednie upublicznienie informacji o zamiarze udzielenia zamówienia.
3. Zamówienia muszą być realizowane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia muszą być udzielane w sposób transparentny, niedyskryminujący, z zachowaniem zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji - żaden Wykonawca

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

nie może być uprzywilejowany względem drugiego pod względem jakiegokolwiek elementu postępowania (wykluczenie, wybór, kryteria oceny, itp.), wybór najkorzystniejszej oferty musi być zgodny z kryteriami i procedurą oceny ofert, odpowiedzi na pytania muszą zostać wysłane wszystkim Wykonawcom. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone lub których oferty nie zostały wybrane muszą zostać należycie poinformowani, o ile to możliwe. Zamawiający musi zapewnić wszystkim Wykonawcom taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia (informacje dotyczące zamówień muszą być odpowiednio upubliczniane i przekazywane Wykonawcom).

5. Terminy składania ofert/wniosek, udzielania odpowiedzi, wysłania zaproszeń muszą być zgodne z przepisami prawa krajowego i unijnego, z uwzględnieniem Wytycznych i postanowień niniejszego Regulaminu. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia muszą być ustalane w sposób umożliwiający ich dotrzymanie, z uwzględnieniem złożoności postępowania o udzielenie zamówienia, charakteru i przedmiotu zamówienia, a także dostępności personelu Zamawiającego, jego zadań, umiejętności i doświadczenia.
6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
7. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów, lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązanie równoważne.
8. Kryteria oceny ofert (i opis ich stosowania) muszą zostać w sposób przejrzysty, jednoznaczny i precyzyjny opisane w ogłoszeniu i SIWZ/SIWZO, tak, żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w sposób jednakowy. Kryteria oceny ofert nie mogą ulec zmianie w trakcie procedury udzielenia zamówienia.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia muszą być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców i muszą zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia (muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia), przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny/kosztu również inne wymagania, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji,
 - c) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług wymienionych

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

w załączniku XVII do Dyrektywy 2014/25/UE oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

- d) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
10. Ocena ofert musi zostać należycie udokumentowana w pisemnym protokole postępowania.
 11. Wszelka eliminacja z postępowania (wykluczenia Wykonawców, odrzucenie ofert) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ/SIWZO.
 12. Wadia i gwarancje należytego wykonania umowy muszą zostać przedłożone zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ/SIWZO.
 13. Wartość umowy, czas trwania i warunki umowy podpisanej po zakończeniu przetargu muszą być spójne z treścią dokumentacji Przetargowej.
 14. Wszystkie ogłoszenia i powiadomienia w trakcie procedury przetargowej muszą zostać zrealizowane zgodnie z przepisami krajowymi (ogłoszenie o przetargu, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli nie jest konieczne zamieszczenie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej poziom przekazywanych informacji musi być wystarczający, co oznacza umieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich).
 15. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, w szczególności nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu (należytego wykonania zamówienia) i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
 16. Jeżeli dokument Zamawiającego, będący materiałem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, lub z innych przyczyn nie powinien być udostępniany publicznie, Komórka Merytoryczna, przygotowująca materiał do postępowania o udzielenie zamówienia przygotowuje wniosek na posiedzenie Zarządu Spółki o wyrażenie zgody na udostępnienie tego dokumentu Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie po podpisaniu przez nich klauzuli poufności i zobowiązaniu się przez nich do nie udostępniania materiału osobom trzecim, ani nie wykorzystywania materiału do celów innych niż złożenie oferty w konkretnym postępowaniu, pod groźbą odpowiedzialności karnej, za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
 17. W celu uniknięcia konfliktu interesów i zachowania zasad bezstronności i obiektywizmu pracownicy Zamawiającego i inne osoby, którym Zamawiający powierzył do wykonania czynności w postępowaniu, zobowiązani są do złożenia oświadczenia w przedmiocie istnienia lub braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, a w przypadku istnienia tego konfliktu – do wyłączenia się z dalszego wykonywania czynności w tym postępowaniu. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zd. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

ROZDZIAŁ II ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD PROGU PZP

§ 6

1. O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, Zamawiający jest zobowiązany do stosowania ustawy pzp w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (zamówienia sektorowe).
2. Do postępowań, realizowanych na podstawie ustawy pzp zastosowanie mają przepisy ustawy pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej, inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oraz w zakresie nieuregulowanym ww. aktami postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (o ile to jest możliwe) oraz na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, a także przekazuje się Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania realizowanego na podstawie ustawy pzp jest obligatoryjne.
5. W celu udzielenia zamówienia, do którego ma zastosowanie ustawa pzp Komórka Merytoryczna składa do Działu NZ wniosek o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z projektem umowy, przygotowanym przez Komórkę właściwą do spraw umów/Komórkę Merytoryczną i zaparafowanym przez radcę prawnego/adwokata.
6. Wszyscy pracownicy/współpracownicy Spółki, wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są przed wykonaniem czynności w postępowaniu lub w związku z postępowaniem, do zgłoszenia się do Przewodniczącego Komisji Przetargowej, celem złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ustawy pzp. Odpowiedzialność za nie złożenie oświadczeń obciąża osoby, które zobowiązane były do ich złożenia.

ROZDZIAŁ III ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGU USTAWY PZP

1. Zamówienia o wartości do 2.000 zł

§ 7

1. Zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty **2.000 zł** muszą być, co do zasady, udzielane na podstawie pisemnych umów.
2. Udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są szkolenia lub inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, następuje stosownie do ich wartości, na zasadach określonych w Wytycznych.
3. Zawarcie umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 nie jest konieczne, jeśli wydatek faktycznie poniesiony został poparty:
 - dowodem księgowym, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- potwierdzeniem płatności na rzecz Wykonawcy, w postaci wyciągu z rachunku bankowego lub tzw. historii rachunku lub potwierdzenia dokonania (zrealizowania) przelewu lub dokumentów potwierdzających dokonanie płatności gotówką.
4. Zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonuje Komórka Merytoryczna.

2. Zamówienia o wartości od 2.000 zł do 50.000 zł włącznie

§ 8

Rozeznanie rynku

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto **od 2.000 zł włącznie do 50.000 zł włącznie** stosuje się procedurę **rozeznania rynku**.
2. Rozeznanie rynku jest przeprowadzane i dokumentowane przez Komórkę Merytoryczną.
3. Rozeznanie rynku ma na celu zapewnienie przejrzystości, racjonalności i efektywności dokonywania wydatków oraz potwierdzenie, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
4. Wybór trybu rozeznania rynku przez Komórkę Merytoryczną nie może naruszać reguł szacowania wartości zamówienia i agregowania zamówień, określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub wyższej niż **2.000 zł**, ale niższej niż **20.000 zł** Komórka Merytoryczna:
 - a) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu (rozeznaniu rynku) na stronie internetowej Zamawiającego, lub
 - b) kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
6. Gdy mimo upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu (rozeznaniu rynku) na stronie internetowej Zamawiającego lub skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, nie otrzymano ofert - można pozyskać ofertę w sposób opisany w § 16 ust. 9.
7. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub wyższej niż **20.000 zł**, ale niższej lub równej **50.000 zł** zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu (rozeznaniu rynku) na stronie internetowej Zamawiającego jest obowiązkowe.
8. Rozeznanie rynku musi zostać udokumentowane. W tym celu Komórka Merytoryczna musi posiadać co najmniej:
 - notatkę z szacowania wartości zamówienia,
 - odpowiednie dla wybranego sposobu dokonania rozeznania rynku dokumenty wskazane w ust. 9 i 10.
 - pisemny protokół z postępowania.
9. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku dla zamówień, to:
 - a) w przypadku umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej (dotyczy rozeznania rynku dla zamówienia o wartości określonej w ust. 5 i ust. 7) – wydruk ogłoszenia ze strony internetowej oraz otrzymane oferty, przy czym musi to być przynajmniej jedna ważna oferta, zgodna z ogłoszeniem o zamówieniu;
 - b) w przypadku wyłącznie skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców (dotyczy wyłącznie rozeznania rynku dla zamówienia o wartości

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

określonej w ust. 5) – zapytanie oraz złożone oferty, przy czym muszą to być co najmniej dwie ważne oferty, zgodne z zapytaniem ofertowym;

10. Ogłoszenie oraz/lub zapytanie ofertowe przygotowuje Komórka Merytoryczna.
11. Ogłoszenie oraz zapytanie ofertowe zawierają co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c) kryteria oceny oferty;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert - nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych;
 - g) określenie miejsca składania ofert;
 - h) informację w jakiej formie oferta może zostać złożona;
 - i) informacje na temat przesłanek odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawców;
 - j) wymagany termin realizacji zamówienia;
 - k) wskazanie danych kontaktowych – nr telefonów, faxów, adres e-mail;
 - l) określenie warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy;
 - m) określenie warunków na jakich zostaną wprowadzone rozwiązania zamienne;
 - n) określenie okoliczności i warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne.
12. Ogłoszenia o zamówieniach w trybie rozeznania rynku mogą być także umieszczane na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich i jako nieobowiązkowe przekazywane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

3. Zamówienia o wartości wyższej niż 50.000 zł, a niższej od progu pzp

§ 9

Organizacja postępowania

1. Zamówienia o wartości szacunkowej netto wyższej niż **50.000 zł**, a niższej od progu pzp przeprowadzane są przez Komisję Przetargową, powołaną dla każdego zamówienia uchwałą Zarządu, zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi, obowiązującymi u Zamawiającego.
2. W celu udzielenia zamówienia Komórka Merytoryczna składa do Działu NZ wniosek o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z projektem umowy, przygotowanym przez Komórkę właściwą do spraw umów/Komórkę Merytoryczną i zaparafowanym przez radcę prawnego/adwokata.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

3. Wszyscy pracownicy/współpracownicy Spółki, wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przed wykonaniem czynności w postępowaniu lub w związku z postępowaniem, do zgłoszenia się do Przewodniczącego Komisji Przetargowej, celem złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ustawy pzp. Odpowiedzialność za nie złożenie oświadczeń obciąża osoby, które zobowiązane były do ich złożenia.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 udzielane są w sposób zapewniający przejrzystość, zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego lub na podstawie przepisów ustawy pzp. Zastosowanie trybu niekonkurencyjnego możliwe jest pod warunkiem udowodnienia na piśmie spełnienia przesłanek wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia lub trybu z wolnej ręki, określonych w ustawie pzp, umożliwiających jego zastosowanie przy jednoczesnym odpowiednim upublicznieniu informacji o zamiarze udzielenia zamówienia.

§ 10

Zapytanie ofertowe

1. **Zapytanie ofertowe** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, umieszczone w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, a także jako nieobowiązkowe w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Dla ważności postępowania wystarczy jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zgodna z zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający wyznacza miejsce i termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że o ile Wytyczne nie stanowią inaczej, dla dostaw i usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu, licząc od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia, do upływu ostatniego dnia.
3. Kryteriami oceny ofert są cena/koszt albo cena/koszt i kryteria pozacenowe, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
4. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego sporządza się SIWZO, którą zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego do pobrania przez zainteresowane podmioty.
5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego może żądać od Wykonawcy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w którym Wykonawca w szczególności **oświadcza**, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności koncesję, licencję, zezwolenie);
 - b) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym (wiedzą, doświadczeniem, sprzętem, urządzeniami, osobami, itp.);
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- e) inne – odpowiadające postawionym przez Zamawiającego wymogom.
6. Jeżeli jest to uzasadnione, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków opisanych w specyfikacji, w szczególności określonych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wydawanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy pzp i innych dokumentów, tj. oświadczeń, informacji o Podwykonawcach, pełnomocnictw, koncesji, zezwoleń.
 7. Zamówienie może być procedowane zgodnie z przyjętymi dwoma modelami postępowania:
 - a) **model 1** - żądanie od wszystkich Wykonawców w terminie składania ofert wraz z ofertą wszystkich dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
 - b) **model 2** - żądanie od wszystkich Wykonawców w terminie składania ofert wyłącznie ofert oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokonanie badania ofert pod względem braku podstaw do ich odrzucenia i wezwanie wyłącznie Wykonawcy, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie wszystkich dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
 8. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 11 chyba, że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
 9. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania i wydane nie wcześniej niż wynika to z przepisów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 10. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego. Jeśli Zamawiający przewidział konieczność złożenia oświadczeń/dokumentów w formie pisemnej może zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że uzna oświadczenia/dokumenty za złożone w terminie, jeśli Wykonawca prześle je za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do upływu terminu oraz niezwłocznie dostarczy je Zamawiającemu w wymaganej formie. Zdanie poprzednie nie dotyczy ofert.
 11. Jeżeli oferta zawierająca najniższą cenę/koszt albo przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów, niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 8 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 8 tylko do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub – jeśli przyspieszy to

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- procedowanie postępowania – do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
12. Jeśli Zamawiający wybrał model 2 postępowania i na wezwanie nie otrzymał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub przedstawione/uzupełnione dokumenty nie potwierdzają tych okoliczności kieruje wezwanie do złożenia oświadczeń i dokumentów do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 8-12 niniejszego paragrafu. Zapis ust. 14 ma zastosowanie.
 14. Do wniosków składanych na posiedzenie Zarządu Spółki zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Zamawiającego.

§ 11

Ogłoszenie zapytania ofertowego

1. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym sporządza Komisja Przetargowa.
2. Ogłoszenie zamieszcza się w Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (o ile jest to możliwe) oraz na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, a także przekazuje się jako nieobowiązkowe Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ogłoszenie może zostać również na wniosek Komórki Merytorycznej umieszczone w prasie.
3. Ogłoszenie powinno zawierać, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c) informacja o modelu prowadzenia postępowania;
 - d) kryteria oceny oferty;
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - f) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - g) informacje na temat tego czy możliwe jest składanie ofert częściowych/wariantowych;
 - h) miejsce i termin składania ofert;
 - i) informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawców z postępowania;
 - j) informacje na temat odrzucenia oferty;
 - k) określenie warunków istotnych zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy;

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- l) określenie warunków na jakich zostaną wprowadzone rozwiązania zamienne, jeśli zostały one przewidziane;
 - m) termin realizacji umowy;
 - n) określenie okoliczności i warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień;
 - o) określenie sposobu kontaktu z Zamawiającym.
4. Do ogłoszenia, tj. jego umieszczania w odpowiednich publikatorach, podpisywania, zmian i innych jego elementów zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Zamawiającego.
5. Ogłoszenie zapytania ofertowego może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym ogłoszeniu uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zmieniając ogłoszenie Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 12

Specyfikacja istotnych warunków zapytania ofertowego

1. Specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego sporządza Komisja Przetargowa.
2. SIWZO musi zawierać, co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Zamawiającego;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - d) informację o Podwykonawcach;
 - e) termin wykonania zamówienia;
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - g) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - h) informacja o modelu postępowania zastosowanym przez Zamawiającego;
 - i) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - j) określenie sposobu kontaktu z Zamawiającym;
 - k) informacje na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
 - l) termin związania ofertą;
 - m) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - n) miejsce oraz termin składania ofert;
 - o) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - p) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - r) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - s) określenie warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- t) określenie warunków na jakich zostaną wprowadzone rozwiązania zamienne;
u) określenie okoliczności i warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne.
3. Do SIWZO, tj. jej podpisywania, zmiany i innych jej elementów zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Zamawiającego.
 4. Jeżeli przedmiotem postępowania jest usługa świadczona na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający w SIWZO może umieścić zapis o waloryzacji wynagrodzenia w okresie następującym po pierwszym roku świadczenia usługi. Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane o wskaźnik waloryzacji wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS do publicznej wiadomości, po wyrażeniu na to zgody przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 5. Udzielając zamówienia Zamawiający może żądać wadium, którego wartość nie może być większa niż 3% szacowanej wartości zamówienia.
 6. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu, na konto Zamawiającego;
 - b) w gwarancjach bankowych, dołączanych w oryginale do oferty;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych, dołączanych w oryginale do oferty.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej:
 - a) dokument gwarancji sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) gwarancje podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej gwarancja ta musi:
 - a) zobowiązywać gwaranta (bank, zakład ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium, bezwarunkowo, nieodwołalnie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, uzasadniające zatrzymanie wadium, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) mieć charakter terminowy (termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą) i nie może być odwoływalna,
 - c) mieć charakter samoistny,
 - d) zawierać kwotę sumy gwarancyjnej, odpowiadającej kwocie wymaganego wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na okres związania ofertą. Przedłużenie związania ofertą musi być jednoznaczne z przedłużeniem ważności wadium.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, chyba, że występują okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium także Wykonawcy, który nie przedłużył terminu związania ofertą.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jego zwrot następuje poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium w przypadkach i w sposób określony w ustawie pzp, z wyłączeniem możliwości żądania przez Wykonawcę zwrotu wadium w podwójnej wysokości, na zasadach określonych w art. 70⁴ kc.

§ 13

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania, odrzucenie oferty, unieważnienie i zamknięcie postępowania

1. Wykluczanie Wykonawców z udziału w postępowaniu następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 24 ustawy pzp z uwzględnieniem art. 133 ust. 4 pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę przypadkach określonych w art. 89 ustawy pzp.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie po wystąpieniu przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy pzp.
4. Zamawiający może dokonać zamknięcia każdego postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert, jeśli przewidział takie rozwiązanie w ogłoszeniu lub SIWZO.

§ 14

Ustalanie rażąco niskiej ceny lub kosztu, poprawianie omyłek, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści oferty

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 6. Zamawiający niezwłocznie po poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadamia Wykonawcę o dokonanych korektach, informując Wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia, w wyznaczonym terminie od przekazania mu informacji o dokonaniu korekt, sprzeciwu co do poprawienia omyłek w jego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłek w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany przez Zamawiającego.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny/kosztu podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem, a jeśli jedynym kryterium oceny ofert jest cena Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej:
 - a) dokument gwarancji sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- b) gwarancje podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, bezwarunkowo, nieodwołanie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o ile taki obowiązek wynika z treści gwarancji.
11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny lub kosztu podanych w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
12. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej lub kosztu całkowitego podanych w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
13. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu 1, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

4. Zamówienie z wolnej ręki

§ 16

1. **Zamówienie z wolnej ręki** polega na zaproszeniu tylko jednego Wykonawcy do złożenia oferty wstępnej, a następnie zaproszeniu Wykonawcy do rozmów, w celu uzgodnienia z nim wszelkich postanowień przyszłej umowy tj. przedmiotu umowy, terminu wykonania, wynagrodzenia, przyszłych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy i innych postanowień.
2. Tryb ten może być stosowany w przypadku, gdy zachodzą przesłanki zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki, zawarte w art. 67 i art. 134 ust. 6 ustawy pzp.
3. Spełnienie przesłanek umożliwiających zastosowanie trybu z wolnej ręki musi być w pełni i kompleksowo uzasadnione na piśmie. Przesłanki te należy interpretować zgodnie z wykładnią odpowiednich przepisów ustawy pzp.
4. Wraz z wnioskiem o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki Komórka Merytoryczna przekazuje do Działu NZ pisemne uzasadnienie (udowodnienie) spełnienia ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu.
5. W trybie z wolnej ręki Komórka Merytoryczna sporządza informację o zamiarze udzielenia zamówienia, którą umieszcza w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, a także przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Informacja o zamiarze udzielenia zamówienia zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania oferty wstępnej, który nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
6. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b lub ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy pzp, w sytuacji kiedy w trakcie procedury opisanej w niniejszym paragrafie, wpłynie do Zamawiającego więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.
7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym (SIWZO) zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych jeżeli zamówienie takie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości, a w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego wskazano zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone.
8. W przypadku udzielania w trybie z wolnej ręki zamówień podobnych nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności, o ile możliwość udzielenia takiego zamówienia wynika z treści umowy podstawowej.
9. W przypadku, gdy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, lub w trybie niekonkurencyjnym, pomimo prawidłowego upublicznienia, nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z dowolnie wybranym Wykonawcą bez zachowania

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

procedur opisanych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

10. Zamówienie z wolnej ręki prowadzi Komórka Merytoryczna, z wyjątkiem zamówienia z wolnej ręki prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy pzp.
11. Zamawiający wyznacza miejsce i termin rokowań z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty wstępnej.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy zaproszonego w tym trybie wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, chyba, że żądanie innych dokumentów jest uzasadnione, wówczas stosuje się przepisy § 10 ust. 6 oraz ust. 8-10.
13. Zaproszenie oraz korespondencję do Wykonawcy w ramach zamówienia z wolnej ręki podpisuje Dyrektor Merytoryczny.
14. Osoby odpowiedzialne merytorycznie za udzielenie zamówienia oceniają cenę/koszt oferty, złożonej przez Wykonawcę pod kątem realiów rynkowych.

ROZDZIAŁ IV ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§ 17 Protokół

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w ogłoszeniu/zapytaniu ofertowym kryteria oceny, jest dokumentowany przez Zamawiającego protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzany w formie pisemnej i zawiera, co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu/zapytania ofertowego, o ile było to wymagane;
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty;
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
 - g) następujące załączniki:
 - i) potwierdzenie publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich i w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, o ile było wymagane, potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - ii) złożone oferty,

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- iii) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą,
 - iv) notatkę z szacowania wartości zamówienia,
 - v) uzasadnienie wyboru trybu z wolnej ręki, o ile było wymagane,
 - vi) pisemny dowód na wystąpienie przesłanek udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki.
3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

§ 18

Upublicznienie wyniku postępowania

1. Informację o wyniku postępowania umieszcza się odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich i przekazuje się do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyniku postępowania Zamawiający wysyła także do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V

UMOWY I ICH ZMIANY

§ 19

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, zgodnie z postanowieniami ustawy pzp.
3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu zwłoki Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
4. Do organizacji sporządzania umów, ich zmiany i podpisywania zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Zamawiającego.
5. Zmiany umowy możliwe są na zasadach określonych w art. 144 ustawy pzp.

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Szczecin, dnia

.....
nazwa Komórki Merytorycznej

**Dział Zamówień Publicznych
w miejscu**

Wniosek o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia

- Przedmiot zamówienia: usługa / dostawa / robota budowlana* o wartości równej lub powyżej / poniżej* progu pzp.
.....
.....
.....
- Skrócona nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
.....
- Rodzaj zamówienia:
Zamówienie realizowane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych*
Zamówienie realizowane na podstawie ustawy Kodeks cywilny*
- Proponowany tryb udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
(dotyczy zamówień publicznych)
główny przedmiot: |_|_|.|_|_|.|_|_| |.|_|_|-|_|_|
przedmiot dodatkowy: |_|_|.|_|_|.|_|_| |.|_|_|-|_|_|
- Szacunkowa wartość zamówienia (bez podatku VAT) w odniesieniu do całości i części postępowania (w przypadku podziału zamówienia na części):
słownie złotych:
- Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto) w odniesieniu do całości i części postępowania (w przypadku podziału zamówienia na części):
słownie złotych:

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

8. Stawka VAT:
9. Data, imię i nazwisko osoby/osób* dokonującej/cych* ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz wskazanie sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia i stawki VAT:
.....
.....
Zamówienie nie narusza reguł szacowania określonych w § 4 Regulaminu i ustawy pzp.
10. Termin realizacji zamówienia: (od/do, w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach)
.....
11. Czy wymagane jest wadium: TAK / NIE *
Wysokość wadium w procentach: %
12. Czy wymagane jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy: TAK / NIE *
Wysokość zabezpieczenia w procentach: %
13. Czy wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji: TAK / NIE *
Okres i warunki rękojmi i gwarancji:
.....
.....
14. Czy dopuszcza się ustanawianie Podwykonawców: TAK / NIE *
Powody decyzji o nie dopuszczeniu Podwykonawców/wskazanie kluczowych części zamówienia, które Wykonawca musi wykonać osobiście:
.....
.....
.....
15. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: TAK / NIE *
jeśli NIE należy opisać i podać przyczyny braku podziału na części, w tym zastrzeżenie o obowiązku osobistego wykonania
.....
.....
.....
16. Czy przewiduje się udzielenie zamówień podobnych: TAK / NIE *
(podać wartość, zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)
.....
.....
.....
17. Propozycje kryteriów oceny ofert:

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny

18. Opis sposobu obliczenia ceny/kosztu oferty i/lub innych kryteriów:

.....

19. Propozycje warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień TAK / NIE *
(określić rodzaj uprawnień, którymi musi legitymować się Wykonawca – koncesja, licencja, zezwolenie na prowadzenie danego rodzaju działalności, ect.)

.....

2) proponowane podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 pzp

pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt 7 pkt 8

3) wykaz robót budowlanych/ dostaw / usług wskazujących na doświadczenie Wykonawcy: TAK / NIE *
(określić, na czym mają polegać)

.....

4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia TAK / NIE *
(określić, jakie osoby ma wykazać Wykonawca, jakie uprawnienia powinny posiadać żądane osoby)

.....

5) wykaz potencjału technicznego TAK / NIE *
(określić rodzaj sprzętu i narzędzi z podaniem jego ilości, pojemności i innych parametrów)

.....

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

- 6) warunki finansowe TAK / NIE *
 obrót w wysokości: PLN
 (roczny obrót / średni z lat / obrót w obszarze objętym zamówieniem)*
 środki na koncie lub zdolność kredytowa na kwotę: PLN
 dokument potwierdzający ubezpieczenie w wysokości: PLN
20. Osoby proponowane do składu Komisji Przetargowej:
21. Czy zamówienie zostało ujęte w planie zamówień na dany rok: TAK / NIE *
22. Czy w budżecie na dany rok zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania, będącego przedmiotem zamówienia: TAK / NIE *
 Jeśli nie, to sposób sfinansowania zamówienia:

23. Pełna nazwa projektu/programu, którego dotyczy dofinansowane zadanie:

% (kwota:) dofinansowania;% (kwota:) środki własne
- Czy zamówienie może być zrealizowane w razie nie uzyskania środków zewnętrznych:
TAK / NIE *
24. Czy zostało zapewnione finansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej (podpisano umowę na dofinansowanie, uzyskano środki finansowe, ect.): TAK / NIE *
 Nr umowy:
25. Czy w celu opisu przedmiotu zamówienia był prowadzony dialog techniczny, (jeśli tak, załączyć protokół z dialogu technicznego): TAK / NIE *
26. Opis przedmiotu zamówienia zawierający oczekiwany standard wykonania zamówienia (zakres zamówienia, rodzaj/cechy/parametry materiału, z jakiego ma być wykonane zamówienie, sposób/technika/metoda/technologia wykonania zamówienia, żądanie zatrudnienia osób na umowy o pracę (tylko w pzp), etc.):

 <p>PORT SZCZECIN-ŚWINOUJŚCIE</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>	<p><i>Obowiązuje od 5 lipca 2017 r.</i></p>
--	---	---

Stan istniejący (jeśli dotyczy):

.....

Informacja o udostępnieniu fotografii stanu istniejącego/miejsca, w którym ma być wykonywane zamówienie, informacja o wizji lokalnej):

.....

27. Wykaz załączników do wniosku:

- a. notatka z szacowania wartości zamówienia
- b. pisemne uzasadnienie zastosowania trybu niekonkurencyjnego lub zamówienia z wolnej ręki
- c. projekt umowy
- d. inne (mapy, decyzje, dokumenty, pozwolenia, ect. włączane do SIWZ/SIWZO i przekazywane Wykonawcom)

28. Czy ogłoszenie o zamówieniu powinno zostać opublikowane w prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym wraz z uzasadnieniem: TAK/NIE*

Nazwa publikatora:

.....
 data i podpis pracownika Komórki Merytorycznej

.....
 data i podpis kierownika Komórki Merytorycznej

.....
 data i podpis Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

.....
 data i podpis Dyrektora Merytorycznego

.....
 data i podpis właściwego dla Komórki Merytorycznej
 Członka Zarządu

.....
 data i podpis Prezesa Zarządu

.....
 data i podpis kierownika Działu Ochrony Środowiska i BHP
(tylko w przypadkach wskazanych w zasadach)

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*