

ODPOWIEDZI

na pytania zgłoszone w ramach przetargu nieograniczonego dotyczącego zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej zlokalizowanej w porcie morskim w Szczecinie na Ostrowie Grabowskim w rejonie Nabrzeża Duńskiego

1.	<p>Prośba o udostępnienie plików w formacie DWG terenu Nieruchomości, której dotyczy przetarg w ujęciu szerszym, niż ten dotychczas udostępniony.</p> <p>Dokumentacja, o której mowa w pytaniu zostanie udostępniona dzierżawcy po zawarciu umowy.</p>
2.	<p>Prośba o wyjaśnienie, czy w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum składające się z kilku spółek, oferta oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum, czy wystarczające będzie złożenie podpisów przez osobę uprawnioną do reprezentacji lidera konsorcjum?</p> <p>Zasady podpisania Oferty oraz dokumentów załączonych do Oferty określa pkt X.7 Dokumentacji przetargowej.</p> <p>Oferta oraz dokumenty załączone do Oferty mogą zostać podpisane przez każdego z uczestników konsorcjum lub pełnomocników wszystkich albo niektórych uczestników konsorcjum. Alternatywnie, Oferta oraz pozostałe dokumenty załączone do Oferty zamiast przez wszystkich uczestników konsorcjum mogą zostać podpisane przez lidera konsorcjum albo należycie umocowanego pełnomocnika lidera konsorcjum.</p> <p>W każdym przypadku osoby które podpisały Ofertę lub dokumenty załączone do Oferty albo dokonały ich poświadczenia mają obowiązek wykazania swojego umocowania zgodnie z pkt X.8 i pkt X.9 Dokumentacji przetargowej oraz pkt VI.7-9 „Regulaminu przeprowadzania przetargów na oddanie w dzierżawę, najem lub do korzystania z nieruchomości, budynków budowli lub lokali”, który jest dostępny na stronie BIP ZMPSiŚ S.A. w sekcji „Przetargi” zakładka „Regulaminy” (tj. poprzez przedłożenie wraz z Ofertą odpowiednich dokumentów, z których wynika ich umocowanie, w szczególności: odpisu aktualnego z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku informacji pobranej w trybie art.4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, pełnomocnictwa albo innego dokumentu z którego wynika ich umocowanie, np. umowy konsorcjum).</p>

Szef Biura
Zarządzenia Gruntami
i Nieruchomościami
mgr Maciej Adamkiewicz