**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

**Załącznik** **nr 4 do Umowy**

**na wykonanie zamówienia pod nazwą:**

**„Zakup i dostawa wyposażenia do obsługi ładunków intermodalnych w ramach zadania pn. „Przystosowanie infrastruktury Terminala Promowego w Świnoujściu do obsługi transportu intermodalnego”” – Część 4 – Radiotelefon**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Dotyczy Umowy ………………… z dnia ……………..…….. w ramach postępowania………………….. |
| 2. | Wykonawca (nazwa, adres, nip): |
|  | |
| 3. | Zamawiający (nazwa, adres, nip): |
| **Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie  ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin; NIP: 9551889161** | |
| 4. | Odbierający (odbiorca dostawy, miejsce dostawy, adres dostawy): |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe) | |
| |  |  | | --- | --- | | Zgodny |  | | | |  |  | | --- | --- | | Niezgodny |  | |
| Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. | | Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. |
| ….……………………….. …………………………………..…….…….……………… ……………………………………  Data Imię Nazwisko (pieczątka) Miejscowość | | |
| Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w Umowie. | | |

6. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy w zakresie obydwu odbiorów (ilościowego i jakościowego) bez zastrzeżeń.

7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.