

Wzór umowy (Część V) – Karta Gwarancyjna

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu”

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

KONTRAKT nr _____

**„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie
i w Świnoujściu ”**

Gwarantem jest:

będący Wykonawcą Kontraktu pn. „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu” (zwany dalej „**Wykonawcą**” lub „**Gwarantem**”).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna**, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, Polska (zwany dalej „**Zamawiającym**”).

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje Roboty określone w Świadectwie Przejęcia nr wykonane zgodnie z Kontraktem pn.: „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu” będące elementem Robót stanowiących przedmiot zamówienia określonego w Akcie Umowy oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Kontraktu opisanych w punkcie 3 Aktu Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny, materiały, urządzenia i instalacje oraz Dokumenty Wykonawcy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Kontraktu w części obejmującej Roboty określone w Świadectwie Przejęcia nr, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, o którym mowa w klauzuli 10.1 Kontraktu.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 k.c. z uwzględnieniem definicji Wady określonej w Kontrakcie.

Wzór umowy (Część V) – Karta Gwarancyjna

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu”

5. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:
- a) naprawę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu; lub
 - b) wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek Wady w przedmiocie Kontraktu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania terminowego usunięcia Wady przedmiotu Kontraktu;
 - b) wskazania sposobu usunięcia Wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Kontraktu, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od Wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się Wady oraz jej usuwania;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek Wady w przedmiocie Kontraktu, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem Wady, w tym w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się Wady, przystąpienia do usuwania Wady, usunięcia Wady;
 - b) usunięcia Wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - c) zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania:
 - Wady istotnej - w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100) - za każdy dzień zwłoki,
 - pozostałych Wad – w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - d) zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie:
 - Wady istotnej - w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100) - za każdy dzień zwłoki,
 - pozostałych Wad – w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - e) zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnieniem się Wady lub z jej usuwaniem.

Wzór umowy (Część V) – Karta Gwarancyjna

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu”

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4

Tryby usuwania wad

1. Zakłada się klasyfikację usuwania Wad zgodną z Kontraktem:
 - A. Wady istotne stanowić będą w szczególności:
 - a) Przerwy w działaniu systemów (dotyczy głównie systemów zarządzania pracą bram wjazdowych, systemu zarządzania i monitoringu sieci i stacji, pracy układu zbiorników buforowych na ścieki w TPŚ, systemów zasilania statków z lądu)
 - b) Awaria systemu teleinformatycznego,
 - c) Wszystkie wady i usterki sieci i instalacji, powodujące przerwy w dostawie mediów.
 - B. Pozostałe Wady stanowić będą Wady nieistotne inne niż Wady istotne.

Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej Wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

Wzór umowy (Część V) – Karta Gwarancyjna

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu”

	Rodzaj Awarii / wady lub usterki	Wymagany czas reakcji od powiadomienia		Powiadomienie
1.	Wady istotne wg pkt A podpunkt a) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	4 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Określenie sposobu usunięcia Wady.	8 godz.	
		Całkowite usunięcie Wady istotnej.	48 godz.	
2.	Wady istotne wg pkt A podpunkt b) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	4 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu usunięcia Wady.	8 godz.	
		Całkowite usunięcie Wady istotnej.	48 godz.	
3.	Wady istotne wg pkt A podpunkt c) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	4 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta
		Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy.	8 godz.	
		Całkowite usunięcie Wady istotnej.	3 dni.	
5.	Pozostałe Wady	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	48 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta
		Oględziny i określenie sposobu usunięcia Wady.	7 dni	
		Całkowite usunięcie Wady.	21 dni	

Wzór umowy (Część V) – Karta Gwarancyjna

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej w portach w Szczecinie i w Świnoujściu”

2. Usunięcie Wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.

§5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona zostanie w formie pisemnej.
2. Jeżeli strony przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony - zgłoszone nie później, niż w ciągu 1 dnia - potwierdza niezwłocznie ten fakt pisemnie. W przypadku potwierdzenia pisemnego, za datę doręczenia uznaje się datę nadania faksu lub poczty elektronicznej.
3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, Polska, faks +48 91 462 45 07, adres e-mail: P.Zurkowski@port.szczecin.pl.
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Kontraktu, a także przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Kontraktu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: